

Orientación para los Autores

Guía para autores en el envío de su manuscrito a Medwave

15/07/2013

Medwave, revista biomédica revisada por pares, de acceso abierto

www.medwave.cl

Contenido

¿Cómo se envía un manuscrito a <i>Medwave</i> ?	3
¿En qué idioma debo enviar mi manuscrito?	3
¿Debo adjuntar documentos a mi manuscrito?	3
¿Quién revisa mi artículo?	3
¿Cómo se revisa mi trabajo?	4
¿Cuánto demorará el proceso de revisión de mi trabajo?	4
Si mi trabajo es aceptado	4
Si mi trabajo es rechazado	5
Mi trabajo se publica	5
Por último	6
Anexo 1. Normas a las cuales adhiere <i>Medwave</i>	6
Anexo 2. Plantillas para los trabajos originales	7
Anexo 3. Formularios para autores	8

¿CÓMO SE ENVÍA UN MANUSCRITO A *MEDWAVE*?

El autor debe enviar su manuscrito por OJS. Para acceder, debe pinchar en la columna izquierda "Enviar y Revisar Manuscritos". Esta aplicación (OJS) recibe los manuscritos y que permite asegurar la trazabilidad de la revisión por pares.

El equipo editorial de Medwave recibe una notificación cada vez que se envía un manuscrito.

Antes de la revisión por pares, los encargados de manuscritos (asistentes de los editores) revisan para asegurarse de que el manuscrito cumpla con todos los aspectos formales (consulte en los Anexos de esta guía). También se realiza una revisión de pertinencia por la editora de contenidos y/o por la editora ejecutiva. Es posible que su manuscrito sea rechazado en esta etapa, antes de ser enviado a revisión por pares, si presenta falencias en aspectos formales o si no está alineado con el propósito de la revista. Si supera esta etapa, su trabajo es enviado a revisión por pares.

El editor a cargo seleccionará entre dos y cuatro revisores para la revisión externa por pares del manuscrito. Los revisores forman parte de una base de datos de más de 200 revisores internacionales.

¿EN QUÉ IDIOMA DEBO ENVIAR MI MANUSCRITO?

Los manuscritos se pueden enviar tanto en español como en inglés. Sin embargo, usted deberá abrir sólo una versión del artículo. Si lo envía en español, adjunte la versión del artículo en inglés en Word. Si envía el trabajo en inglés, adjunte la versión en español.

¿DEBO ADJUNTAR DOCUMENTOS A MI MANUSCRITO?

Sí. Para que su manuscrito sea enviado a revisión externa por pares, usted debe haber incluido los siguientes formularios debidamente completados:

- a) [Declaración de Potenciales Conflictos de Intereses](#) (todos los manuscritos)
- b) [Declaración de Originalidad](#) (todos los manuscritos)
- c) Autorización de Comité de Ética local para estudios primarios y Declaración de Consentimiento Informado (reportes de casos y estudios de cohorte, cuando corresponda)

¿QUIÉN REVISA MI ARTÍCULO?

Los primeros pares revisores fueron invitados de entre quienes hubiesen completado uno o más de los cursos de medicina basada en evidencias de e-Campus de Medwave Capacitación Limitada. También se incluyeron revisores que son expertos temáticos y que tienen sólida formación metodológica. Actualmente, *Medwave* cursa invitaciones periódicas a expertos y metodólogos para que colaboren con su tiempo en la revisión por pares. *Medwave* está constantemente ampliando su base de datos de revisores. Los revisores provienen de la mayoría de los países iberoamericanos, de las más diversas instituciones asistenciales, académicas y científicas.

Su trabajo será asignado a revisión por al menos dos (preferentemente tres) revisores externos. Habrá un editor que seguirá el proceso y elaborará un informe para el editor jefe o quien él designe, que contiene las observaciones de los revisores junto con un resumen ejecutivo. En consecuencia, su manuscrito será revisado por al menos tres revisores independientes y externos al consejo editorial.

¿CÓMO SE REvisa MI TRABAJO?

La revisión es preferentemente a doble ciego. A veces puede ser abierta (el autor conoce quién es su revisor) y firmada; esta sería una revisión a un ciego.

A excepción del caso de la revisión a un ciego, los revisores no firman sus revisiones, por lo que los autores no conocen los contenidos de la revisión por pares. Los autores podrán ver la evaluación del editor jefe una vez que su manuscrito sea aceptado, aceptado provisionalmente, o rechazado.

El revisor debe aplicar una pauta de cotejo que varía según el tipo de estudio (varía si es evaluación económica, una revisión sistemática o un estudio aleatorizado). Las pautas de evaluación siguen las orientaciones publicadas en los respectivos *statements* (véase Normas de Publicación en *Medwave* y los Anexos de esta guía).

El revisor no indica si el trabajo debe ser aceptado o rechazado. Esa decisión la debe tomar el editor jefe o quien él designe.

La primera revisión que se hace es principalmente metodológica, pero si los editores estiman que debe ser visto por un experto en el tema, se podrá contactar otro revisor para complementar la primera revisión.

¿CUÁNTO DEMORARÁ EL PROCESO DE REVISIÓN DE MI TRABAJO?

El revisor tiene un plazo de dos semanas para entregar su revisión. La revisión se efectúa en ambiente OJS.

Cuando se hayan entregado todas las revisiones solicitadas, los editores las analizan y se toma la decisión de aceptar, aceptar provisionalmente, o rechazar el trabajo, y se informa a los autores de eventuales mejoras que pueden introducir a su trabajo, el mes en que se publicará el estudio, y otras observaciones. También podrá fundamentar la razón del rechazo.

Medwave trabaja para que desde el envío del trabajo por parte del autor, hasta que aparece publicado, el proceso no supere los tres meses cronológicos. Para poder cumplir con este objetivo, el equipo editorial debe realizar un seguimiento muy estrecho de todas las etapas.

SI MI TRABAJO ES ACEPTADO

Un manuscrito puede requerir cambios o mejoras, en cuyo caso el editor jefe aceptará provisionalmente el artículo. Usted podrá generar una versión 2 o 3 haciendo las rectificaciones del caso. Una vez que usted envíe la versión corregida, el editor jefe o quien él designe, evaluará si los cambios efectivamente mejoran la calidad del manuscrito. De ser así, el editor jefe lo aceptará.

Al ser aceptado provisionalmente, usted será contactado por un asistente de editor quien le enviará un formulario que deberá llenar consignando los cambios solicitados, si se efectuaron o no, y observaciones que estime pertinente. Es requisito adjuntar este formulario de control de cambios al manuscrito en su versión corregida.

Nota importante: si su trabajo ha sido aceptado provisionalmente, usted dispone de 21 días como máximo para enviar la nueva versión del manuscrito con las correcciones y mejoras solicitadas. Si al cabo de los 21 días usted aún no envía su

manuscrito corregido, este será rechazado. A partir de este momento, usted puede enviar su manuscrito a otra revista para su revisión y/o publicación.

Tras la aceptación por parte del editor jefe, el artículo sigue el curso de producción editorial cuyo objetivo es dejar el manuscrito en el estilo de la casa. Si bien esperamos que los autores tengan a bien de escribir en castellano correcto, someteremos sus escritos a corrección de prueba. Los trabajos enviados en otro idioma (inglés, portugués), no serán sometidos a corrección de prueba, pero si se detectan falencias de comunicación escrita, se recomendará al autor mejorar la redacción. También se procederá a normalizar las referencias bibliográficas y las imágenes. Ahora el trabajo está listo para publicación en web.

Unos días antes de la fecha formal de publicación de su artículo, se le enviará por correo electrónico su artículo en PDF para que revise si la versión final está correcta o no. Esta revisión deberá ser muy rápida y así evitamos tener que hacer rectificaciones posteriores a la publicación. Buscamos publicar los trabajos sin errores y esta última etapa sucede típicamente en la semana anterior a la fecha de publicación.

SI MI TRABAJO ES RECHAZADO

Medwave generalmente intenta no rechazar los manuscritos, a menos que presenten falencias metodológicas insalvables, que sean portadores de faltas graves a la ética, o que estén francamente fuera del ámbito de interés del alcance de la revista.

Medwave no publica trabajos de autor que ya han sido publicados anteriormente, por lo que recomendamos que usted no envíe un trabajo a revisión si ya está presentado ante otra revista biomédica. El tiempo que invierten los revisores y el equipo de editores en todo este proceso no es menor, en gran medida es *ad honorem*, y tiene costos asociados.

MI TRABAJO SE PUBLICA

Si a pesar de haberlo revisado antes de la fecha formal de publicación usted encuentra que su trabajo publicado tiene errores, usted podrá escribir a los editores informando de las correcciones que se debe efectuar. Estas correcciones se harán y se publicará la *Fe de Errata* correspondiente en la edición del mes en que se efectúan las rectificaciones.

El manuscrito aparecerá en la edición que se le informó al recibir la aceptación. La fecha de publicación variable ya que practicamos publicación continua. Aquí se da inicio a lo que *Medwave* considera la fase más importante de revisión: la revisión postpublicación por pares. Nuestros lectores podrán ahora comentar el trabajo o enviar cartas al editor. Esperamos e instamos a toda la comunidad científica de investigadores clínicos que sean proactivos en leer críticamente los trabajos publicados y aportar con comentarios constructivos. Los autores podrán responder por este mismo medio.

El artículo aparecerá con una "Ficha del Artículo" que entrega los datos asociados al proceso de recepción y revisión del trabajo. Esta ficha permite hacer transparentes los procesos y tiempos involucrados. No se publican los nombres de los revisores ni las evaluaciones de los mismos.

Los trabajos de investigación podrán tener un "Comentario Metodológico" asociado que será preparado por el editor jefe. Este aporte pretende ir generando una cultura metodológica de mejor calidad, para que estudios que se pudieron








haber hecho con mejores diseños desde un principio, por ejemplo, sean publicados de todos modos y no se cercene el ímpetu investigador de nuestros lectores.

POR ÚLTIMO

En pocas palabras, este es el proceso que seguirá su trabajo. Como usted puede ver, son muchas las personas que participan de él, desde usted mismo como autor, hasta los que lo llevan a la web para que pueda ser distribuido masivamente a nuestros lectores que se encuentran ubicados en todos los países de América Latina, el Caribe y la península Ibérica. Porque creemos en la ciencia y en el poder de las comunicaciones de calidad, es que vamos a seguir trabajando en perfeccionar los procesos asociados a la edición biomédica.

Si desea informarse más acerca de la revisión por pares en *Medwave*, vea el editorial "[Medwave, Revista Biomédica Electrónica Revisada por Pares](#)", de Vivienne C. Bachelet.

ANEXO 1. NORMAS A LAS CUALES ADHIERE *MEDWAVE*

	<p>ICMJE 273 KB Normas generales para todos los manuscritos. Requisitos de uniformidad para manuscritos enviados a revistas biomédicas: redacción y preparación de la edición de una publicación biomédica. Versión abril 2010.</p>
	<p>ICMJE 107 KB Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication. Last updated, April 2010.</p>
	<p>White Paper Council of Science Editors 938 KB Normas generales para todos los manuscritos. Council of Science Editor's White Paper on Promoting Integrity in Scientific Journal Publications. Versión 2009.</p>
	<p>PNAS 75 KB Normas generales para todos los manuscritos. Proceedings of National Academy of Sciences, Information for Authors, revised April 2008.</p>
	<p>PRISMA Statement English 137 KB Revisiones sistemáticas y metaanálisis. Reemplaza la declaración QUORUM. Preferred Reporting Items for Systematic Reviews and Meta-Analyses: The PRISMA Statement. Julio 2009.</p>
	<p>PRISMA Declaración Castellano Revisiones sistemáticas y metaanálisis. Este documento contiene la declaración PRISMA de 2009, que reemplaza el QUORUM, en castellano.</p>
	<p>PRISMA Checklist Revisiones sistemáticas y metaanálisis. Este documento en formato Word contiene la pauta de cotejo que autores y revisores deben aplicar a las revisiones sistemáticas con o sin metaanálisis. Úsela para preparar su manuscrito de</p>

revisión sistemática.

[PRISMA Explicación e Instrucciones](#)



Revisiones sistemáticas y metaanálisis. The PRISMA Statement for Reporting Systematic Reviews and Meta-Analyses of Studies That Evaluate Health Care Interventions: Explanation and Elaboration

[MOOSE Statement](#) 156 KB



Meta-analysis of Observational Studies in Epidemiology, a Proposal for Reporting. Abril 2000.

[CONSORT Statement](#) 68 KB



La Declaración CONSORT: Recomendaciones revisadas para mejorar la calidad de los informes de ensayos aleatorizados de grupos paralelos. Versión 2002.

[STARD Statement](#) 157 KB



The Stard Statement for Reporting Studies of Diagnostic Accuracy: Explanation and Elaboration. Versión 2003.

[STROBE Statement](#) 345 KB



Strengthening the reporting of observational studies in epidemiology (STROBE) statement: guidelines for reporting observational studies. Octubre 2007.

[Publisher's Rights Form](#) 14 KB









Formulario. Biophysical Journal, Copyright Permission Form

[JAMA Disclosure Form](#) 48 KB



Formulario. JAMA Authorship Responsibility Form. Versión 2006.

ANEXO 2. FORMULARIOS PARA AUTORES

	<p>Formulario de Declaración de Originalidad Este formulario contiene la declaración de originalidad y licencia de uso de la contribución que el autor responsable del manuscrito debe presentar junto con el manuscrito cuando carga el trabajo en FTS. Es requisito para que el artículo sea enviado a revisión. Cuando envíe el manuscrito, usted debe adjuntar este formulario llenado, firmado y escaneado. Esta es la versión Word.</p>
	<p>Formulario de Declaración de Originalidad Este formulario contiene la declaración de originalidad y licencia de uso de la contribución que el autor responsable del manuscrito debe presentar junto con el manuscrito cuando carga el trabajo en FTS. Es requisito para que el artículo sea enviado a revisión. Cuando envíe el manuscrito, usted debe adjuntar este formulario llenado, firmado y escaneado. Esta es la versión PDF.</p>
	<p>Formulario Declaración de Potenciales Conflictos de Interés Este formulario ha sido adaptado del <i>ICMJE Form for Disclosure of Potential Conflicts of Interest</i>. Cada autor debe llenarlo en forma independiente y todos los formularios deberán ser cargados en el FTS junto con el artículo a enviar. El contenido de los formularios no será publicado en <i>Medwave</i>, pero el autor que figura en Correspondencia deberá facilitarlos si son solicitados por los lectores. Versión en Word.</p>
	<p>Formulario Declaración de Potenciales Conflictos de Interés Este formulario ha sido adaptado del <i>ICMJE Form for Disclosure of Potential Conflicts of Interest</i>. Cada autor debe llenarlo en forma independiente y todos los formularios deberán ser cargados en el FTS junto con el artículo a enviar. El contenido de los formularios no será publicado en <i>Medwave</i>, pero el autor que figura en Correspondencia deberá facilitarlos si son solicitados por los lectores. Versión en PDF.</p>
	<p>Formulario de Declaración de Consentimiento de Pacientes Versión en Word.</p>
	<p>Formulario de Declaración de Consentimiento de Pacientes Versión en PDF.</p>