

En el pie de página de cualquier página de *Medwave*, encontrará el acceso a enviar manuscritos o revisar por pares.



¿Es efectivo el ácido ursodeoxicólico en la colestasia intrahepática del embarazo?

Sebastián Sepúlveda Marín, Valeria Contreras Maragaño, Claudio Vera (Chile)
Medwave 2016;16(Suppl 1):e6361
(8/1/2016)

PUBLIQUE CON MEDWAVE

Instrucciones
autores

Enviar
manuscrito
revisión

[Abrir sesión](#)

[Registro](#)

[Intranet](#)

[Webmail](#)

[Acceso Webactivo](#)

[Recibir alertas](#)

[¿Qué es Medwave?](#)

[Fundación Medwave](#)

[Medwave Estudios](#)

[Medwave Capacitación](#)

[Avisaje publicitario](#)

[Contactos y soporte](#)

Ingrese el usuario y contraseña, que le llegaron con la petición de revisión de manuscrito.



REVISTA BIOMÉDICA REVISADA POR PARES

[INICIO](#) [ACERCA DE](#) [INICIAR SESIÓN](#) [REGISTRARSE](#) [IR A MEDWAVE](#)

Inicio > **Iniciar sesión**

Iniciar sesión

Nombre de usuario/a

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña

Iniciar sesión

- [¿Aún no está registrado? Regístrese ahora](#)
- [¿Olvidó su contraseña?](#)

ISSN 0717-6384
Villaseca 21 Of. 702, Ñuñoa
Santiago de Chile
FAX: 56 2 22740012

Ingresa al lugar para revisión por pares de los manuscritos asignados (*o inicie un envío como autor*).



REVISTA BIOMÉDICA REVISADA POR PARES

[INICIO](#) [ACERCA DE](#) [ÁREA PERSONAL](#) [IR A MEDWAVE](#)

Inicio > **Área personal**

Área personal

Medwave

- » [Autor/a](#)
- » [Revisor/a](#)

0 Activos

0 Archivados

[1 Activos](#)

[\[Nuevo envío\]](#)

Mi cuenta

- » [Mostrar Mis revistas](#)
- » [Editar Mi perfil](#)
- » [Cambiar mi contraseña](#)
- » [Cerrar sesión](#)

ISSN 0717-6384

Villaseca 21 Of. 702, Ñuñoa

Santiago de Chile

Fono: 56-2-22743013

Ingresa al manuscrito asignado por petición (*o inicie un envío como autor*).



REVISTA BIOMÉDICA REVISADA POR PARES

[INICIO](#) [ACERCA DE](#) [ÁREA PERSONAL](#) [IR A MEDWAVE](#)

Inicio > Usuario/a > Revisor/a > **Envíos activos**

Envíos activos

ACTIVOS [ARCHIVADOS](#)

<u>ID.</u>	<u>DD-MM ASIGNADO</u>	<u>SECC.</u>	<u>TÍTULO</u>	<u>PLAZO</u>	<u>RONDA DE REVISIÓN</u>
269	03-05	ED	UN JÁCCUSE DESDE LA BIOÉTICA	03-18	1




Elementos 1 - 1 de 1

Lo primero es *aceptar* la petición o *rechazarla* (no puede hacerla).

Planificación de revisión

Petición del editor/a	2016-02-22
Su respuesta	—
Revisión enviada	—
Fecha de entrega de revisión	2016-03-02

Pasos de revisión

1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.
Respuesta(s) [Hará la revisión](#)  [No puede hacer la revisión](#) 
2. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).
El envío estará disponible cuando el revisor/a acceda a proceder con la revisión
3. Haga clic en el icono para rellenar el formulario de revisión.
Formulario de revisión 
4. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.
Archivos subidos Ninguno

[GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA](#)
5. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar un
Recomendación

Sólo si y cuando acepta la revisión, podrá ver el manuscrito; antes, no.

Aparecerá el manuscrito para revisar.

Programa de revisión

Petición del editor/a	2014-03-05
Su respuesta	2014-03-07
Revisión enviada	—
Fecha de entrega de la revisión	2014-03-18

Pasos de revisión

1. Informe al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.
Respuestas Aceptados

2. Si va a revisar, consulte las Normas de revisión que aparecen a continuación.

3. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).

Manuscrito del envío	269-1048-3-RV.DOCX	2014-03-03
Archivo(s) adicional(es)	Ninguno/a	

4. Haga clic en el icono para rellenar el formulario de revisión.

Formulario de revisión 


5. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.

Archivos cargados Ninguno/a

[ASEGURAR UNA EVALUACIÓN ANÓNIMA](#)

6. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Recomendaciones



Aquí está la pauta de cotejo que debe llenar.

Puede acompañar archivos Word o PDF.

Normas del revisor/a

Descargue aquí la guía de [Orientación para Revisores](#), donde encontrará una descripción de sus funciones, lo que se espera que haga, en qué tiempo, y si será o no evaluado, entre otras orientaciones importante.

Inicio > Usuario/a > Revisor/a > #269 > **Respuesta al formulario de revisión**

Respuesta al formulario de revisión

Pauta para Comentarios y artículos de Opinión

La revisión externa por pares de los manuscritos es una parte muy importante de nuestros procedimientos editoriales cuyo objetivo es asegurar la calidad de los artículos publicados.

Por favor utilice la siguiente pauta de verificación para hacer la revisión del manuscrito, sin perjuicio de que al final usted podrá ingresar sus apreciaciones más globales.

Criterios de la revisión

Respecto de cada criterio, califique:

- SI: el manuscrito cumple razonablemente y no requiere enmiendas mayores
- NO: el manuscrito no cumple condiciones mínimas para su publicación (requiere enmiendas mayores)

Recuerde que su plazo es de 15 días cronológicos.

La dirección editorial de *Medwave* agradece su compromiso y entrega, y sobre todo, su tiempo dedicado.

Desde el inicio del texto, introduce el tema y el punto de vista con que se tratará.

*

- Sí
 No

Tiene una estructura lógica, no obstante sea narrativo: introducción, desarrollo y conclusiones.

*

- Sí
 No

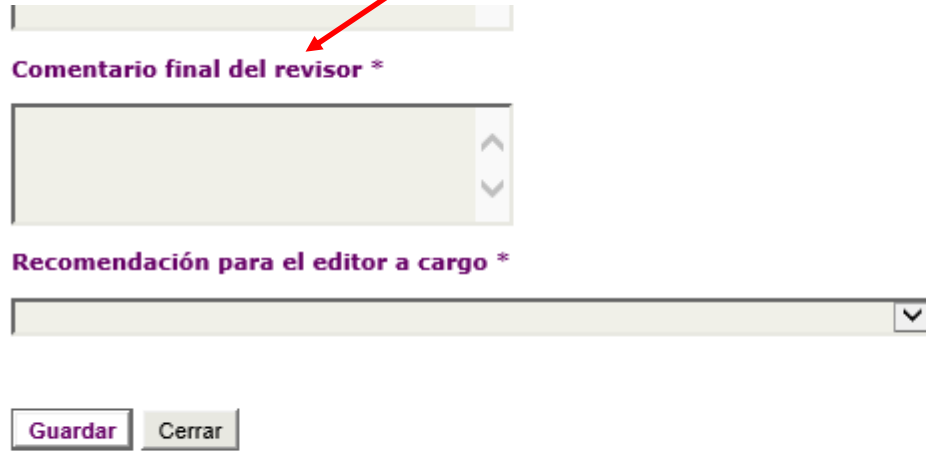
Redacción correcta, clara y precisa, sin reiteraciones o vaguedades.

*

- Sí

Al ingresar al globito, formulario de revisión, aparece la pauta de cotejo que se aplica para este artículo. Cada artículo tiene su propia pauta.

No olvide poner sus comentarios finales, es muy importante.



The screenshot shows a web form with three main input areas. At the top is a single-line text field. Below it is a label 'Comentario final del revisor *' in purple. Underneath is a multi-line text area with a vertical scrollbar on the right. Below that is a label 'Recomendación para el editor a cargo *' in purple. At the bottom of this section is a single-line text field with a dropdown arrow on the right. At the very bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Cerrar'.

* Campo obligatorio

Pero falta aún un paso. ¡Véalo a continuación!

REGISTRAR LA DECISIÓN EN PASO 5 DE REVISIÓN

Si no registra su recomendación para el editor, el sistema no entenderá que concluyó y realizó la revisión.

Las opciones más usadas son:

- Aceptar este envío
- Publicable con modificaciones
- Rechazar

Pasos de revisión

1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.

Respuesta(s) Aceptado(s)

2. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).

Manuscrito del envío

[678-4193-3-RV.DOCX](#) 2015-12-12

Archivo(s) complementario(s)

[678-4254-1-SP.DOCX](#)

[678-4255-1-SP.DOCX](#)

[678-4256-1-SP.DOC](#)

[678-4257-1-SP.DOC](#)

3. Haga clic en el icono para rellenar el formulario de revisión.

Formulario de revisión 

4. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.

Archivos subidos

[678-4495-1-RV.DOCX](#) 2016-01-28 [ELIMINAR](#)

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Cargar

[GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA](#)

5. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Recomendación

Elija uno/a ▼

- Elija uno/a
- Aceptar este envío
- Publicable con modificaciones
- Reenviar para revisión
- Reenviar a otra publicación
- No publicable
- Ver comentarios

Enviar la revisión al editor/a

ISSN 0717-6384
Villaseca 21 Of. 702, Ñuñoa
Santiago de Chile
Fono: 56-2-22743013

No olvide hacer clic en “enviar la revisión al editor/a”